**Утверждено: Согласовано: Принят:** Директором Профсоюзным комитетом на общем собрание

МОУ ДО «ДЮСШ» МОУ ДО «ДЮСШ» МОУ ДО «ДЮСШ»

МО «Осташковский район» МО «Осташковский район» МО «Осташковский район»

Пр.№ 77 от «08» июля 2015 г. Протокол № 1 от «10» июля 2015г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Колосов В.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_ Антонова И.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внебюджетных средствах Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования**

**«Детско-юношеская спортивная школа»**

**МО «Осташковский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным  актом, регулирующим порядок образования, хранения, расходования внебюджетных средств Муниципального  бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» МО «Осташковский район» (далее – ДЮСШ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Законом Российской Федерации от 10.07.92г. № 3266-1 «Об образовании»;

Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995г. №135-ФЗ;

Инструктивными рекомендациями МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.98 №57).

1.3. Привлечение внебюджетных средств является правом, а не обязанностью ДЮСШ.

1.4. Основным принципом привлечения дополнительных средств ДЮСШ является добровольность их внесения физическими и юридическим лицами, в т.ч. родителями (законными представителями).

1.5. Директор ДЮСШ не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности.

1.6. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды ДЮСШ в соответствии с требованиями законодательства.

**2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств**

2.1. ДЮСШ  является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства ДЮСШ – это средства, поступившие в распоряжение, кроме бюджетных ассигнований, которые формируются за счет других источников.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств ДЮСШ являются:

- добровольные пожертвования родителей (законных представителей) и других лиц.

- целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц.

2.4. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Формированием внебюджетных средств ДЮСШ занимается управляющий совет и директор.

 2.6. ДЮСШ может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

     - имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;

     - существует Положение о внебюджетных средствах, утвержденное директором ДЮСШ.

**3. Условия привлечения целевых взносов**

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДЮСШ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности учащихся в период тренировочного процесса либо решений иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и законодательству Российской Федерации.

3.2. ДЮСШ не имеет право самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы физических и (или) юридических лиц без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым из физических и (или) юридических лиц самостоятельно.

3.5. Целевые взносы вносятся на расчетный счет ДЮСШ.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор по объявленному целевому назначению.

**4. Условия привлечения добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования ДЮСШ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет ДЮСШ.

4.4. Передача иного имущества осуществляется посредством его вручения, символической передачи либо вручения правоустанавливающих документов.

4.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае если добровольное пожертвование осуществляет юридическое лицо и стоимость пожертвования превышает три тысячи рублей в обязательном порядке заключается договор пожертвования (дара в общеполезных целях) с актом приема-передачи.

4.7. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с существующим законодательством.

4.8. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором учреждения сметой расходов, согласованной с учредителем.

4.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 № 148н.

**5. Порядок расходования внебюджетных средств**

5.1. Распорядителями внебюджетных средств ДЮСШ являются управляющий совет и директор.

5.2. Главным распорядителем является директор, наделенный правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам; правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

5.3. Составление сметы.

5.3.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объемы поступления внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

5.3.2. Проект сметы составляет директор учреждения на предстоящий финансовый год и согласовывается с управляющим советом.

5.3.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год (квартал), а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартал).

5.3.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год (квартал), а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.3.6. Сумма расходов в смете  не должна превышать суммы доходной части сметы.

5.3.7. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

5.4. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

5.4.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год (квартал) директор учреждения представляет на рассмотрение управленческого совета.

5.4.2.  Управленческий совет рассматривает представленный проект сметы  в следующих аспектах:

законность образования внебюджетных средств;

полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;

обоснованность расходов.

5.4.3. После рассмотрения проекта сметы управленческий совет смету утверждает директор учреждения.

5.5.  Исполнение смет.

5.5.1. Внебюджетные средства перечисляются  на расчетный банковский счёт ДЮСШ.

Перевод счетов бюджетных средств на внебюджетные средства и обратно не разрешается.

5.5.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

5.5.3. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

5.5.4. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств учреждения осуществляет управленческий совет.

5.6. Изменение смет внебюджетных средств.

5.6.1. Директор учреждения имеет право вносить изменения в утвержденных в соответствии с  настоящим  Положением  сметах, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

**6. Заключительные положения**

6.1. Наличие в ДЮСШ внебюджетных средств для  выполнения своих функций не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

6.3. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств учреждения осуществляется учредителем.

6.4. В настоящее Положение  по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются  директором и согласуются с управленческим советом ДЮСШ.