**Утверждено: Согласовано: Принят:** Директором Профсоюзным комитетом на общем собрание

МОУ ДО «ДЮСШ» МОУ ДО «ДЮСШ» МОУ ДО «ДЮСШ»

МО «Осташковский район» МО «Осташковский район» МО «Осташковский район»

Пр.№ 77 от «08» июля 2015 г. Протокол № 1 от «10» июля 2015г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Колосов В.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_ Антонова И.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении платных услуг**

**в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» МО «Осташковский район»**

**1.Общие положения.**

 1.1.  Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом, Типовым Положением об учреждении дополнительного образования.

1.2.  Положение  определяет порядок и условия предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» МО «Осташковский район» (далее – ДЮСШ) детскому и  взрослому населению,  в  дальнейшем именуемым Потребителями.

1.3.  Предоставление платных услуг ДЮСШ  осуществляется в целях:

 - наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций в занятиях физической культурой и спортом;

 - оказания услуг населению по организации отдыха, направленного на формирование здорового образа жизни;

 - укрепления материально-технической базы.

1.4.  Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности и выполняются в свободное от учебно-тренировочных занятий время.

1.5. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления дополнительного образования, которое ДЮСШ обязано предоставлять бесплатно для населения в соответствии с Уставом.

**2.** **Перечень платных услуг.**

2.1. ДЮСШ   вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья населения:

- предоставление спортивных залов, комплексов (объектов);

- открытие абонементных групп;

- предоставление услуг по организации, проведению и обслуживанию соревнований, учебно-тренировочных сборов, спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий;

- прокат спортивного инвентаря;

- занятия в тренажерном зале;

- предоставление спортивно-оздоровительных услуг (индивидуальные занятия по обучению).

2.2. ДЮСШ  вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной учебно-тренировочный процесс и не входят в основную образовательную деятельность, определенную Уставом.

**3.Условия предоставления платных услуг.**

3.1.  Внебюджетная деятельность организуется исходя из спроса родителей (законных представителей), детей, других потенциальных заказчиков, наличия материально-технической базы.

3.2.  Платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

3.3.  Платные услуги могут быть как долгосрочными (год), так и краткосрочными (день, месяц, квартал).

**4. Порядок предоставления  платных услуг.**

4.1. ДЮСШ   для оказания платных услуг обязана:

а) приказом назначить ответственного за организацию платных услуг и определить круг его обязанностей;

б) оформить трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении платных услуг;

в) организовать контроль качества платных услуг;

г) обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;

д) оформить и хранить следующие документы отчётности:

- приказ директора о назначении ответственного за организацию платных  услуг и определении круга его обязанностей;

- приказ директора об организации платных  услуг;

- договоры с потребителями (группами) на оказание платных услуг (приложение 1);

- перечень платных услуг и прейскурант цен;

- график оказания платных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;

 - книгу «Замечаний и предложений по определению  платных услуг».

**5. Порядок оформления, оплаты и учёта платных услуг.**

5.1.  Предоставление платных  услуг оформляется договором с потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.

5.2.  Цены на платные услуги, предоставляемые потребителям за плату,  устанавливаются в соответствии с Уставом ДЮСШ.

5.3.  Оплата платных услуг производится в виде 100% предоплаты путем внесения наличных денежных средств в кассу или, в случае, если услуги приобретаются юридическими лицами путем перечисления денежных средств на расчетный счет ДЮСШ, указанный в Приложении 1 настоящего Положения.

5.4.  Бухгалтерия ДЮСШ   ведет статистический и бухгалтерский учёт результатов платных услуг, составляет требуемую отчётность и предоставляет её в порядке и в сроки, установленные законом и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и органами местного самоуправления Осташковского района.

**6.  Использование средств, поступивших от платных услуг.**

6.1. Средства, поступившие от  платных услуг, могут использоваться на:

 - учебно-тренировочный процесс;

 - развитие материально-технической базы;

 - оплату труда работников задействованных в реализации платных услуг

**7. Права и обязанности потребителей платных услуг.**

7.1. Потребители, пользующиеся платными услугами,  вправе требовать предоставление услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии.

7.2. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны: оплатить стоимость предоставляемой платной услуги, выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платных услуг, бережно относиться к имуществу ДЮСШ.

7.3. ДЮСШ  и Потребитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны выполнять Правила посещения ДЮСШ  /приложение 2/.

**8. Контроль предоставления  платных услуг.**

Контроль организации, качества и распределения средств, полученных от платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет Совет трудового коллектива.

**9. Ответственность.**

За нарушение настоящего Положения, директор ДЮСШ может быть привлечен к ответственности Учредителем, в соответствии с действующим законодательством РФ.

**10. Порядок утверждения и изменения Положения.**

10.1 Положение принимается на заседании Совета трудового коллектива ДЮСШ, согласовывается с Профсоюзным комитетом ДЮСШ и утверждается приказом директора.

10.2  Изменения и дополнения в Положение принимаются на Совете трудового коллектива ДЮСШ, согласовываются с Профсоюзным комитетом ДЮСШ и утверждаются приказом директора.

10.3  Срок действия Положения не ограничен.