Принято на общем собрании

трудового коллектива МБОУ ДО «ДЮСШ»

МО «Осташковский район»

Протокол № 1 от «10» июля 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о совете трудового коллектива**

**МБОУ ДО «ДЮСШ» МО «Осташковский район»**

**1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

 1.1. Совет трудового коллектива (далее СТК) является постоянно действующим органом МБОУ ДО «ДЮСШ» МО «Осташковский район» (далее ДЮСШ) представляющим интересы трудового коллектива; СТК создается для защиты прав работников коллектива

 1.2. Члены СТК являются доверенными и полномочными представителями интересов работников коллектива и осуществляют контроль за выполнением трудового законодательства.

 1.3. Основные задачи СТК:

- от имени трудового коллектива принимает правовые и локальные акты /в пределах своей компетенции/;

-         решает вопросы повседневной деятельности ДЮСШ;

- утверждает кандидатуру на должность директора ДЮСШ;

-         участвует в разрешении споров и разногласий между администрацией ДЮСШ и членами трудового коллектива.

**2. СОСТАВ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

 2.1. В состав СТК входят работники ДЮСШ.

 2.2. Численность состава устанавливается на собрании.

 2.3. Из членов СТК путем голосования на СТК выбирается председатель большинством голосов.

 2.4. Переизбрание председателя осуществляется по требованию членов СТК, не менее 1/3 состава, требования оформляется протоколом.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

 3.1. Заседания СТК проводятся по необходимости.

 3.2. Решения СТК принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве   голосов   решающим   является   голос   председателя СТК.

 3.3. Директор ДЮСШ имеет право участвовать в голосовании.

 3.4. В необходимых случаях на заседание СТК ДЮСШ могут приглашаются родители обучающихся,  представители учреждений, взаимодействующих с ДЮСШ по вопросам образования, представители юридических лиц, финансирующих ДЮСШ и др. Необходимость их приглашения определяется председателем СТК, директором, членами СТК. Лица, приглашенные на заседание СТК,  не пользуются правом совещательного голоса.

 3.5. Организацию выполнения решений СТК осуществляет директор ДЮСШ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам СТК на последующих его заседаниях.

 3.6. Директор ДЮСШ в случае несогласия с решением СТК приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей ДЮСШ, и в трехдневный срок создает согласительную комиссию, которые в 3-х дневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мнением большинства педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

 **4.  ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

4.1. Заседания СТК оформляются протокольно. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на СТК, предложения и замечания членов СТК.

Нумерация протоколов ведется от начала календарногго года.

Журнал протоколов СТК постоянно хранится в делах ДЮСШ и передается по акту.

Журнал протоколов СТК нумеруется    постранично, пронумеровывается, скрепляется подписью директора и печатью ДЮСШ.

Положение о СТК принимается на общем собрании трудового коллектива.

Срок действия не ограничен

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1.    Члены СТК обязаны действовать, не нарушая законы и Конституцию РФ.

5.2.    Члены СТК уполномочены вести переговоры и решать вопросы от лица коллектива.

5.3.    Для защиты прав коллектива, а также для проверки фактов нарушения коллективного договора и решений СТК, членами СТК создаются комиссии.

5.4.    Численность и состав комиссии устанавливается на собрании СТК

5.5.    Собрание СТК собирается по инициативе членов СТК

5.6.    Председатель осуществляет управление СТК.

5.7.    Председатель СТК уполномочен вести переговоры и отстаивать права работников коллектива.

В случаях необходимости привлекать для этих целей членов СТК.

5.8.    Члены СТК обязаны выполнять поручения председателя, касающиеся работы СТК и отчитываться о проделанной работе.

5.9.    Председатель СТК обязан отчитываться о проделанной работе перед членами СТК.

5.10. СТК может выходить с предложениями к администрации  об установлении доплат, надбавок, премий тому или иному работнику, если это не выходит за рамки «Положения о доплатах, надбавках, премиях»  и  не входит в должностные обязанности работника.

**6. ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ.**

6.1.    Все члены СТК, а также привлеченные специалисты, имеют правовую защиту и пользуются правами согласно КзоТ, законов, постановлений и Конституции РФ.

6.2.    Взыскания на членов СТК могут быть наложены согласно  статьям ТК РФ.

**7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

7.1. СТК прекращает свою деятельность по решению конференции или общего собрания большинством голосов, в присутствии не менее 2/3 от численного состава делегатов (работников).