

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026901813245 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 05.09.2023 за ГРН 2236900216617



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение  
к постановлению Администрации  
Осташковского городского округа  
«23» августа 2023 №812

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования «Детско-юношеский**  
**оздоровительно-образовательный спортивный центр»**  
**Осташковский городской округ**  
**(МБУ ДО «ДЮООСЦ» Осташковский городской округ)**

г. Осташков  
2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Осташковский городской округ является правопреемником муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Осташковский городской округ.

1.2. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Осташковский городской округ, (далее – Учреждение).

1.3. Официальное полное наименование Учреждения:  
«Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Осташковский городской округ.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ДЮООСЦ» Осташковский городской округ.

1.4. Адрес места нахождения Учреждения:  
172735, Тверская область, Осташковский район, г. Осташков, ул. Кузнечная д. 55  
- телефон: 8(48-235) 5-28-08;  
- факс: 8(48-235) 5-23-28;

1.5. Адрес места осуществления деятельности Учреждения:  
172735, Тверская область, Осташковский район, г. Осташков, ул. Кузнечная д. 55

1.6. Устав МБУДО «ДЮООСЦ» Осташковский городской округ принимается в новой редакции в целях приведения его в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023).

1.7. Учреждение создано в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.8. МБУДО «ДЮООСЦ» Осташковский городской округ в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом от 30.04.2021 г. N 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации"
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г № 629 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями

Правительства Российской Федерации; приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Тверской области, отделом образования администрации Осташковского городского округа, локальными актами, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Осташковский городской округ Тверской области (далее Собственник). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Осташковского городского округа (далее – Учредитель).

Адрес места нахождения Учредителя: 172735, Тверская область, Осташковский район, город Осташков, проспект Ленинский, дом 46, помещение 1.

1.10. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Осташковский городской округ – некоммерческая организация, созданная для оказания услуг в целях обеспечения предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования. Основной вид деятельности, реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности.

1.11. **Организационно-правовая форма:** муниципальное бюджетное учреждение, форма собственности – муниципальная.

**Тип Учреждения** - бюджетное учреждение дополнительного образования.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления и иных правах имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать, символику, вывеску с наименованием Учреждения. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Учреждение считается созданным с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной уполномоченным органом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.15. Учреждение вправе использовать ресурсы других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости ресурсы организаций культуры, физкультурно-спортивных и иных организаций, необходимые для осуществления различных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой, в целях обеспечения образовательных потребностей учащихся.

1.16. Изменения в устав Учреждения утверждаются Учредителем, по согласованию с уполномоченным органом Администрации и регистрируются в установленном законом порядке.

1.17. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

## 2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности

2.1. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, открытости, альтернативности и доступности, на основе учета индивидуальных особенностей, занимающихся в учреждении.

Предметом деятельности Учреждения является:

- предоставление дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- организация досуга, оздоровления и отдыха детей и подростков;

2.2. Основная цель деятельности Учреждения направлена на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения является:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Учреждение в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, вправе осуществлять следующие виды деятельности:

1) основной вид деятельности – образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности.

2) дополнительные виды деятельности:

а) организация отдыха детей и их оздоровления (деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления в организации сезонного действия, нестационарного типа с дневным пребыванием);

б) трудоустройство несовершеннолетних граждан в каникулярное время;

в) сдача в аренду помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;

г) прочая, приносящая доход деятельность в области физкультуры и спорта.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. Учреждение выполняет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Осташковского городского округа, с участием бюджета субъекта Тверской области.

2.7. Учреждение ежегодно составляет план финансово - хозяйственной деятельности.

### **3. Организация образовательного процесса в Учреждении**

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными образовательными общеразвивающими программами физкультурно-спортивной направленности (далее образовательные программы) и расписанием занятий.

3.2. Учреждение реализует образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.3. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся. Утверждается директором Учреждения.

3.4. Содержание общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.5. Содержание, уровень сложности программного материала и режим учебной работы определяется образовательной программой.

3.6. Учреждение может организовать образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

3.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой общеобразовательной программы

осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.9. В Учреждении ведется очная форма обучения.

3.10. Учреждение может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.11. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждение применяет формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

3.12. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения, и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.13. Учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, может организовывать и проводить массовые мероприятия.

3.14. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.15. Направления деятельности Учреждения могут корректироваться в соответствии с изменениями, происходящими в социальной, экономической, образовательной политике государства, региона, с потребностями населения в конкретных видах образовательных и социальных услуг.

3.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющих функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и виды деятельности соответствующие указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся:

- платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые сверх муниципального задания;
- деятельность объектов по проведению спортивно-массовых мероприятий;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- деятельность по содействию и подготовке спортивно-массовых мероприятий;
- сдача в аренду помещений и имущества;

Перечень платных услуг, предоставляемых Учреждением:

1. Сдача в аренду спортивного зала;
2. Предоставление аренды площадей спортивного комплекса;
3. Предоставление проката инвентаря и оборудования;
4. Услуги тренажерного зала;
5. Услуги спортивного зала;
6. Шейпинг;

3.17. Цены на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

3.18. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

4.2. Имущество Учреждения является собственностью Осташковского городского округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним Собственником имущества в установленном законом порядке;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.5. Права Учреждения на имущество, закрепленное за ним Собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом «О некоммерческих организациях». Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.6. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, закрепляется за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Осташковского городского округа на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидии на иные цели;
- доходы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы российских юридических и физических лиц.

4.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

4.11. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово – хозяйственной деятельности.

4.12. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.



4.13. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, обязана согласовывать в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования Осташковский городской округ

4.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, за исключением случаев, когда заключение таких сделок допускается федеральными законами.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.16. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.17. Платные образовательные услуги и порядок их предоставления:

- Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям, организациям платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ.

- Платные образовательные услуги формируются на основании интереса населения (детей и взрослых), определяемых в ходе собеседования, а также заявок учреждений и организаций, физических лиц. В дальнейшем отношения между Учреждением и физическими, юридическими лицами закрепляются договором.

- Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется «Правилами оказания платных услуг», утвержденных Постановлением правительства РФ и регулируются в соответствии с нормами, предусмотренными в действующем гражданском законодательстве.

## **5. Порядок управления Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения

5.2. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, и Тверской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, приказов Учредителя, настоящего Устава и трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя. Срок полномочий директора определяется трудовым договором с ним. Права, обязанности и ответственность директора дополнительно определяется в трудовом договоре при назначении на должность.

5.4. Директор организует выполнение Учреждением муниципального задания, а также исполнение иных решений Учредителя.

5.5. Директор представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.

5.6. На время отсутствия директора исполняющим обязанности назначается приказом один из заместителей директора или методист.

5.7. Директор Учреждения:

5.7.1. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

5.7.2. Утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов, в соответствии с действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность;

5.7.3. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Учреждения

5.7.4. Устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Учреждения, ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;

5.7.5. Распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

5.7.6. Определяет структуру Учреждения:

5.7.7. В установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения.

5.7.8. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5.7.9. Определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

5.7.10. В установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

5.7.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Директор Учреждения обязан:

5.8.1. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

5.8.2. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленным порядком.

5.8.3. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

5.8.4. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

5.8.5. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения в том числе задолженности по заработной плате работникам Учреждения;

5.8.6. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

5.8.7. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

5.8.8. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников и обучающихся Учреждения;

5.8.9. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

5.8.10. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Тверской области, Уставом Учреждения, а также решениями органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с его компетенцией.

5.9. Директор несёт персональную ответственность за:

5.9.1. Ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

5.9.2. Неисполнение распоряжений и поручений Учредителя (работодателя);

5.9.3. Сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

5.10. Принцип коллегиальности в управлении Учреждением осуществляется путем создания органов самоуправления.

Органами самоуправления, являются:

- общее собрание трудового коллектива;

- педагогический совет;

- управляющий совет.

5.11. Коллегиальным органом самоуправления Учреждения является общее собрание трудового коллектива. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

1) обсуждение изменений и дополнений, вносимых в Устав Учреждения;

2) обсуждение и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

3) рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости.

5.12. В состав Педагогического совета входят педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета

является директор Учреждения, который назначает своим приказом секретаря педагогического совета.

Педагогический совет:

- 1) обсуждает различные варианты деятельности, учебные планы, программы, формы и методы, способы их реализации;
- 2) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию творческой инициативы, распространению педагогического опыта;
- 3) принимает решения по всем вопросам педагогической деятельности работников.

5.13. Для оказания помощи Учреждению в деле развития и воспитания обучающихся может быть создан управляющий совет. Он создается по инициативе родителей, педагогов и является общественным органом. Его деятельность регламентируется «Положением об управляющем совете».

5.14. Отношения Учреждения и Учредителя, регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.15. К компетенции Учредителя, относится:

5.15.1. Утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав.

5.15.2. Формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Учреждения, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания.

5.15.3. Прием на работу и увольнение в установленном порядке директора Учреждения.

5.15.4. Установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат директору Учреждения.

5.15.5. Определение показателей финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Учреждения

5.15.6. Обеспечение и контроль целевого использования финансовых средств.

5.15.7. Финансирование Учреждения по типу и виду образовательных учреждений, к которым относится Учреждение, в пределах выделенных средств из бюджета.

5.15.8. Осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу.

5.15.9. Реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Осташковского городского округа и настоящим Уставом.

## **6. Порядок изменения устава**

6.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются в коллективе и утверждаются Учредителем.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их соответствующими органами в установленном законом порядке.

## **7. Реорганизация и ликвидация**

7.1. Образовательное Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. При реорганизации или ликвидации Учреждения его Устав и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, уволенным работникам, гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, а воспитанникам предлагается участие в аналогичных объединениях в других учреждениях дополнительного образования.

7.5. Учреждение считается прекратившей свою деятельность с момента внесения записи в Единый Государственный реестр юридических лиц.

## **8. Локальные акты, порядок принятия локальных актов**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по осуществлению образовательной деятельности, регламентирующие его деятельность: приказы, положения, инструкции, решения педсоветов, графики, правила, планы.